

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №7 им. Б.Д. Узденова с. Учкекен"**

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 75

с. Учкекен

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «СОШ №7 им. Б.Д. Узденова с. Учкекен»
в 2022/23 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 11 ноября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Варламовой И.П. в срок до 10 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 12 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель: директор школы А.К. Бурлакова

Заместитель
председателя: педагог-психолог Ф.Л. Хубиева

Члены комиссии: классный руководитель 7-го класса Н.С. Джанибекова

классный руководитель 8-го класса С.О. Малсугенова
классный руководитель 9-го класса М.Дж. Салпагарова
классный руководитель 10-го класса З.М. Узденова
классный руководитель 11-го класса А. С. Узденова
учитель информатики С.Б. Кочкарова

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Заместителю Председателя комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Управление образования Малокарачаевского муниципального района в срок до 3 ноября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  /А.К. Бурдакова/

С приказом ознакомлены:

	/Ф.Д. Хабиева/
	/Н.С. Джанибекова/
	/С.О. Малсугенова/
	/М.Дж. Салпагарова/
	/З.М. Узденова/
	/А.С. Узденова/
	/С.Б. Кочкарова/