**Дорожная карта**

**по внедрению целевой модели наставничества**

 **в МБОУ «СОШ№7 им.Б.Д.Узденова с.Учкекен» на 2024-2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Информирование педагогического сообщества МБОУ "СОШ№7 им.Б.Д.Узденова с.Учкекен" о реализации программы наставничества | Октябрь 2024 | зам. директора по УВР |
| 2. | Информирование родительского сообщества опланируемой реализации программы наставничества | Октябрь 2024 | Классные руководители |
| 3. | Информирование обучающихся МБОУ " СОШ№7 им.Б.Д.Узденова с.Учкекен" о реализуемой программе наставничества | Октябрь 2024 | Классные руководители |
| 4. | Создание на сайте МБОУ " СОШ№7 им.Б.Д.Узденова с.Учкекен" вкладки "Наставничество" | Октябрь 2024 | Ответствен. за сайт |
| 5. | Проведение анкетирования средиобучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных отсовершеннолетних участников программы | Октябрь 2024 | Классные руководители |
| 6. | Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых | Октябрь 2024 | зам. директора поУВР |
| 7. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Октябрь 2024 | зам. директора поУВР |
| 8. | Анализ заполненных анкет потенциальныхнаставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Октябрь 2024 | зам. директора поУВР |
| 9. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Ноябрь 2024 | зам. директора поУВР ,психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Поиск экспертов и материалов для проведениеобучения наставников | Ноябрь2024 | зам.директора по УВР |
| 11. | Обучение наставников | Ноябрь2024 | зам.директора по УВР |
| 12. | Организация групповой встречи наставников инаставляемых | Ноябрь2024 | зам.директора поУВР |
| 13. | Проведение анкетирования на предметпредпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Ноябрь2024 | зам.директора поУВР |
| 14. | Анализ анкет групповой встречи и соединениенаставников и наставляемых в пары | Ноябрь2024 | зам.директора поУВР |
| 15. | Информирование участников о сложившихсяпарах/группах. Закрепление пар/групп приказом МБОУ "СОШ№7 им. Б.Д. Узденова с.Учкекен " | Ноябрь2024 | зам.директора поУВР |
| 16. | Проведение первой, организационной, встречинаставника и наставляемого | Декабрь2024 | зам.директора поУВРнаставники |
| 17. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Взависимости и от плана работы пары | наставники |
| 18. | Сроки сбора обратной связи от участниковпрограммы наставничества | Взависимо сти и от плана работы пары | зам.директора поУВРнаставники |
| 19. | Проведение групповой заключительной встречи всехпар и групп наставников и наставляемых | Май.2025 | зам.директора по УВР |
| 20. | Анкетирование участников. Проведение мониторингаличной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май2025 | Психолог, зам.директора поУВР |
| 21. | Подведение итогов программы наставничества инаграждения лучших наставников | Май2025 | зам.директора поУВР,психолог |
| 22. | Проведение мониторинга качества реализациипрограммы наставничества | Август2025 | зам.директора поУВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Внесение данных об итогах реализации программынаставничества в базу наставников и базу наставляемых | Август2025 | зам.директора поУВР |